



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

Prot. n. AOODGPER 4925
D.G. per il personale scolastico
Uff. III

Roma, 27 giugno 2012

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Oggetto: modalità di compilazione del modello PL-1 per la liquidazione dell'indennità di buonuscita al personale della scuola che cessa dal servizio il 1° settembre 2012

Con la presente si forniscono istruzioni operative in riferimento alla Nota INPDAP prot. 15630 del 23/12/2011, con la quale l'Ente previdenziale aveva fornito i nuovi modelli per comunicare i dati necessari per la liquidazione dell'indennità di buonuscita, al fine di tenere conto delle modifiche introdotte dall'art. 12 comma 10 del DL 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n. 122.

Si è concordato con l'Ente previdenziale, **limitatamente** al personale che cessa dal servizio in data 1° settembre 2012, una modalità semplificata, **che si aggiunge** a quella prevista dalla suddetta nota.

La modalità semplificata consiste nell'utilizzo del modello PL-1 prodotto con il SIDI, che adempie a quanto richiesto dall'Ente ai fini della sezione A (servizi e periodi valutabili) e B1 (trattamento economico – ultima retribuzione annua lorda) e D (situazione debitoria). Al suddetto prospetto vanno aggiunte:

1) la sezione **B3 RETRIBUZIONE UTILE PER LA SECONDA QUOTA DI TFS RIFERITA ALLE ANZIANITÀ UTILI SUCCESSIVE AL 31/12/2010** da compilare manualmente secondo il modello riportato in allegato alla presente, che deve riportare le seguenti informazioni:

- retribuzione annua lorda percepita o maturata nel 2011
- retribuzione annua lorda percepita o maturata nel 2012 (per 8 mensilità)
- eventuali variazioni dell'orario (passaggio da tempo pieno a tempo parziale e viceversa)
- eventuali interruzioni derivanti da assenze non retribuite

2) la sezione **H MODALITÀ DI ACCREDITO DELLA PRESTAZIONE** che deve riportare la modalità prescelta dall'interessato.

Si conferma che eventuali progetti di liquidazione della buonuscita compilati con il modulo



allegato alla citata Nota INPDAP prot. 15630 sono pienamente validi e che gli uffici possono continuare ad utilizzare la suddetta modalità in alternativa a quella semplificata di cui alla presente nota.

La presente è diramata previa intesa con la direzione centrale previdenza Inps – gestione ex Inpdap.

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Luciano Chiappetta