



Ministero dell' Istruzione Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Via Garibaldi, 25 Telefono centr. 0874/4975

Prot. n.115/A.01.a

Campobasso 09/01/2014



Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado
LORO SEDI

E, p.c. all'INPDAP
sedi provinciali
CAMPOBASSO
ISERNIA

alle Organizzazioni Sindacali
Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Cessazioni dal servizio dal 01/09/2014 – Nota operativa

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. alle disposizioni contenute nella C.M. n.2855 del 23/12/2013 e D.M. n. 1058, pari data, nelle quali viene indicato il **07 Febbraio 2014**, quale termine ultimo per le richieste di cessazione dal servizio, in modalità “Istanze on line”, dal 1° Settembre 2014 per:

- dimissioni volontarie - per il personale che al 31/12/2011 ha maturato quota 96;
- dimissioni volontarie - per il personale che al 31/12/2014 avrà maturato 41 anni e 6 mesi (donne) e 42 anni 6 mesi (uomini),
- dimissioni volontarie per vecchiaia: 66 anni 3 mesi al 31/12/2014 e 20 di contribuzione
- dimissioni volontarie donne: età di anni 61 e 15 o 20 di servizio al 31/12/2011, o, 57 anni e 35 di servizio al 31/12/2013 (opzione sistema contributivo);
- revoche di trattenimenti in servizio.

La “Cessazione d’Ufficio”, per la quale non deve essere proposta alcuna istanza on line, si attua nei confronti del personale che al 31/08/2014 avrà maturato i seguenti requisiti per la pensione di **vecchiaia o vecchiaia anticipata**:

- 66 anni e 3 mesi di età e 20 anni** di servizio e/o contribuzione;
- 65 anni** di età con una anzianità contributiva minima di 15 o 20 anni maturata al **31/12/2011**(vedi specifica della CM). (**DONNE**)
- 65 anni** di età e maturazione della quota 96 (61 + 35 o 60 + 36) al **31/12/2011 (UOMINI)**
- per il personale che al 31/08/2014 avrà maturato 41 anni e 6 mesi (donne) e 42 anni 6 mesi (uomini). Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro.

E' fatta salva la facoltà, per il personale di cui sopra, di proporre domanda (esclusivamente in forma cartacea) di permanenza in servizio, entro e non oltre il **07 febbraio p.v.**.

Dette istanze, dirette al Dirigente Scolastico, dovranno essere trasmesse tempestivamente (email) all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza per la valutazione- di cui la Direttiva Ministeriale n. 94 del

4/12/2009- e, solo a seguito dell'esito della stessa il Dirigente Scolastico emetterà un provvedimento di accoglimento o diniego della domanda.

E' opportuno, quanto necessario, precisare che analoga richiesta dovrà essere proposta dal personale che - raggiunto i requisiti anagrafici per la pensione di **vecchiaia** (66 anni e 3 mesi) al 31/08/2014 senza i requisiti minimi per la **pensione** (15 anni in presenza di contribuzione al 31/12/92 o 20 in assenza di quest'ultima a tale data) - dovrà essere trattenuto in servizio fino alla maturazione di tale diritto. In questa ipotesi il provvedimento di permanenza in servizio sarà limitato allo stretto periodo necessario alla maturazione del requisito minimo per il conferimento del trattamento di quiescenza e, comunque, non oltre il compimento del 70° anno di età.

In applicazione dell'art.72 c.11 della legge 133/2008, inoltre, le SSLL procederanno alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro - "d'Ufficio"- dal 1° Settembre 2014, con preavviso di 6 mesi dalla cessazione (entro e non oltre il 28 Febbraio pv.), nei confronti del personale che al **31/08/2014** avrà maturato i requisiti previsti per la **vecchiaia anticipata**: 42 anni e 6 mesi (uomini) e 41 e 6 mesi (donne) e, sempreché, nei confronti dello stesso non operino le riduzioni percentuali previste per coloro che, a tale data, avranno una età anagrafica inferiore ai 62 anni.

Nella valutazione del possesso dei requisiti previsti per il collocamento a riposo con diritto a pensione, gli Uffici Scolastici Territoriali terranno conto **solo dei periodi e/o servizi accertati e accertabili** quali: ruolo, servizi utili ex sé, decreti di computo/riscatto, ricongiunzioni, maggiorazioni di servizio etc.

Di conseguenza, eventuali richieste di valutazione ai fini pensionistici presentate all'INPDAP, non ancora deliberate dall'Ente e necessari per la maturazione dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, comporteranno il **rigetto** della domanda di cessazione. Nelle disposizioni indicate in premessa si evidenzia, altresì, che è di esclusiva competenza delle Istituzioni scolastiche la verifica del possesso dei requisiti per il diritto a pensione per il personale non di ruolo e il personale assunto in ruolo dopo il 2000. Inoltre, al fine di agevolare i compiti di esclusiva competenza degli Uffici Scolastici Provinciali, è necessario che gli interessati producano la documentazione, di seguito elencata, che dovrà essere trasmessa per la provincia di CAMPOBASSO a: antonio.dipaola.cb@istruzione.it

e , per la provincia di ISERNIA a: michele.iorillo.is@istruzione.it

Le Segreterie delle Istituzioni Scolastiche, quindi, convalidate le istanze prodotte, provvederanno ad acquisirle al SIDI entro il **15 Febbraio** e a trasmettere agli indirizzi di posta suindicati la documentazione di cui ai modelli allegati:

- la dichiarazione sostitutiva
- il modello di accredito dell'Indennità di Buonuscita
- copia del cedolino dello stipendio del mese di Gennaio
- l'importo dei compensi accessori

Si confida in un puntuale e sollecito adempimento da parte della SSLL.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ernesto PELLECCIA)

PS: Il personale che, a qualunque titolo, cessa dal servizio con diritto a pensione dovrà richiedere all'INPS-INPDAP, con le modalità specificate nella nota Ministeriale, il relativo trattamento di quiescenza.

DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RISCOSSIONE DELLA BUONUSCITA (TFR E TFS)

l. sottoscritt _____ nat. a _____
il _____ C. F. _____
residente in _____ via _____
tel. _____ cell. _____
mail _____

dichiara

che successivamente alla cessazione dal servizio avvenuta in data ___/___/___

- Non presta più servizio presso altra Pubblica Amministrazione iscritta all'INPDAP
- Di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare
- Di aver aderito al Fondo complementare ESPERO a decorrere dal _____

Di voler di riscuotere il trattamento di fine servizio (buonuscita e/o TFR) con:

- Assegno circolare non trasferibile
- Con accredito su conto corrente bancario
Coordinate IBAN _____
- Con accredito in conto corrente postale
Coordinate IBAN _____
- Libretto postale
Presso l'ufficio postale sito in
Comune _____ prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____
Numero frazionario _____
Numero libretto _____

IL DICHIARANTE

_____, ___/___/___

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____ in servizio in qualità di _____ presso _____ di _____, collocando a riposo a decorrere dal 01/09/201____, consapevole delle responsabilità civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, (CODICE FISCALE)

DICHIARA :

- di non aver usufruito di periodi di di aspettativa che hanno comportato la privazione della retribuzione.
- di aver usufruito, dall'assunzione in servizio, di periodi di aspettativa, senza assegni, come di seguito specificati:

dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

- di aver assolto gli obblighi militari di leva o servizio equiparato o di essere stato esonerato.

- di aver prestato servizio di ruolo a PART - TIME negli anni scolastici:
- dal _____ al _____ per numero ore _____ ;
dal _____ al _____ per numero ore _____ ;
dal _____ al _____ per numero ore _____ ;

- di aver aderito al Fondo ESPERO da ___/___/_____ non aver aderito al Fondo

- di avere non avere procedimenti disciplinari in corso

- di avere non avere diritto ai benefici - art. 2 Legge 336/70 - (orfani di guerra, profughi ..

- di avere non avere diritto ai benefici di cui la Legge 388/00 (invalidità > 74%) dal _____

- di avere non avere diritto alla maggiorazione del servizio estero dal _____ al _____

- di avere non avere servizio non di ruolo iscritto al TESORO (con solo riferimento a quello prestato dal 01/01/1988 fino alla decorrenza economica della nomina in RUOLO), utile ex sé, pari a: anni _____ mesi _____ e giorni _____

- di aver ricevuto dall' INPDAP o, di avere in corso di istruttoria, un provvedimento di valutazione ai fini pensionistici per domande presentate ai sensi di:

- DPR 1092/73..... aa ___ mm ___ gg___ in istruttoria
- Ricongiunzione Legge n.29/79 aa ___ mm ___ gg___ in istruttoria
- Ricongiunzione Legge 45/90 aa ___ mm ___ gg___ in istruttoria
- Congedo parentale Dlvo n.151/01... aa ___ mm ___ gg___ in istruttoria
- Totalizzazione regolamento CEE ... aa ___ mm ___ gg___ in istruttoria

firma del dichiarante

N.B. barrare la casella che interessa

PS: Tali informazioni sono necessarie all'Ufficio Scolastico Provinciale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.

(CARTA INTESTATA DELL A SCUOLA)

Oggetto: Signor./ra _____ nato/a il _____
collocando/a a riposo a decorrere dal 1/9/201__ .

Al fine di poter dar corso al procedimento amministrativo relativo al trattamento di pensione si certifica l'importo degli emolumenti accessori corrisposti al/la nominato/a in oggetto dal **1/1/1996**, così come previsto dall'art. 63 del CCNL del personale "Scuola" sottoscritto il 4/8/1995 e con le modalità richieste dall'INPDAP con nota operativa n. 44 del 9/9/2010.

	IMPORTO ANNUO LORDO * Arrotondato per eccesso o difetto alle 1000 lire o a 1 euro
ANNO SOLARE	£ (fino al 31/12/2001) € (dal 1/1/2002)
1996	
1997	
1998	
1999	
2000	
2001	
2002	
2003	
2004	
2005	
2006	
2007	
2008	
2009	
2010	
2011	
2012	
2013	
2014	

- **IMPORTO ANNUO (lordo) DEGLI EMOLUMENTI PER I QUALI E' STATA OPERATA LA RITENUTA IN CONTO PREVIDENZA (senza la codifica di annualizzabili e non)**
- **PER I DIPENDENTI CHE AL 31/12/1995 POSSONO FAR VALERE UNA ANZIANITA' DI SERVIZIO UGUALE O SUPERIORE A 18 ANNI DEVONO ESSERE COMUNICATI I SOLI IMPORTI ANNUI LORDI DEGLI ULTIMI 10 ANNI**
- **CON UNA ANZIANITA' INFERIORE A 18 ANNI, A TALE DATA, DEVONO ESSERE COMUNICATI TUTTI GLI IMPORTI A DECORRERE DAL 01/01/1996.**

IN LIRE FINO AL 31/12/2001

IN EURO DAL 1/1/2002

DATA.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO