



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Generale*

Prot. n.5624

Campobasso, 24 ottobre 2013

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.L.vo 30.03.2001, n. 165, nel testo aggiornato con le modifiche introdotte dal D.L.vo 27.10.2009 n. 150;  
VISTO il D.P.R. 20.01.2009, n. 17, recante disposizioni di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;  
VISTO il Decreto Ministeriale del 29.12.2009, relativo alla organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, che contempla 4 Uffici di livello dirigenziale non generale;  
ATTESA la necessità di prevedere un riassetto dell'organizzazione della Direzione Generale dell'U.S.R. Molise, provvedendo anche a costituire l'Ufficio Legale e del Contenzioso, per una più razionale ed efficace gestione delle attività della Direzione Generale;  
DATO ATTO che nella seduta del 16.10.2013 è stata data informativa alle Organizzazioni sindacali e alle RSU, ai sensi dell'art. 5 del D.L.vo 165/2001, nel testo integrato e modificato dall'art. 34, comma 1, lett. a) del D.L.vo 150/2009;

**DISPONE**

L' Ufficio Scolastico Regionale per il Molise – Direzione Generale si articola secondo il seguente organigramma funzionale, con contestuale assegnazione del personale ai vari Uffici della Direzione Generale stessa.

**UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE**

**SEGRETERIA:**

**RESPONSABILE:**

**Sig. Giovanna LECCESE**

**Competenze:**

Segreteria del Direttore Generale

Protocollo riservato

Rapporti con il Pubblico

**SERVIZIO DI EDUCAZIONE MOTORIA, FISICA E SPORTIVA**

**RESPONSABILE:**

**Prof. Giuseppe D'ELIA**

**Competenze:**

Assistenza tecnico-didattica, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche relative alle Scienze motorie.

Avviamento e diffusione pratica sportiva.

Coordinamento gare, concorsi, manifestazioni legate allo sport.

**UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE  
UFFICIO I**

**Funzioni vicarie. Affari Generali. Problematiche amministrative. Personale e servizi della  
Direzione Generale. Affari legali. Istruzione non Statale.**

**Dirigente: Dott.ssa Giuliana PETTA**

**Unità Operativa n. 1  
AFFARI GENERALI e PERSONALE**

**RESPONSABILE**

**Dott. G. Fabio CALANDRELLA**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**Sig. Anna Maria GEREMIA - Sig. Michela CIPRIANO -Sig. Federico CIOCCA – Sig.  
Natalina MASTROGIORGIO**

**Competenze:**

Affari generali e riservati; Funzioni vicarie e segreteria del dirigente

Coordinamento Ambiti territoriali;

Dirigenti amministrativi;

Protocollo;

Dirigenti scolastici (dotazione organica, reclutamento, stato giuridico, incarichi dirigenziali, trattamento retributivo fondamentale ed accessorio, compensi in regime di onnicomprensività, fasce di retribuzione accessoria, fondo regionale, incarichi di presidenza);

Relazioni sindacali e contrattazione collettiva Area I;

Relazioni sindacali e contrattazione collettiva Area V;

Procedure concorsuali personale dirigenziale, docente, educativo ed ata;

Gestione dotazioni organiche personale docente, educativo ed ata a livello regionale;

Rapporti con l'Università del Molise e procedure connesse;

Utilizzazioni, comandi, distacchi del personale amministrativo;

Scuole paritarie e non paritarie. Sezioni primavera;

Gestione del personale amministrativo dell'USR;

Ufficio procedimenti disciplinare dirigenti scolastici;

**Unità Operativa n. 2  
UFFICIO LEGALE e CONTENZIOSO**

**RESPONSABILE:**

**Dott.ssa Lucia DELL'OSSO**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**Dott.ssa Emilia IANNUZZI - Sig. Carlo D'AGATA**

**Competenze:**

Contenzioso amministrativo, giurisdizionale e Ricorsi Straordinari al Capo dello Stato;

Rapporti all'Autorità giudiziaria e alla Procura regionale della Corte dei Conti;

Supporto, Consulenza e assistenza legale alle Istituzioni scolastiche;

Spese legali;

Documento Programmatico per la Sicurezza;

**Unità Operativa n. 3**  
**GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE**

**RESPONSABILE:**

**Dott. Giuseppe TOMASI**

Competenze:

Servizi informatici.

Gestione dei servizi generali di informatica:

Rapporti con il Sistema Informativo (SIDI-MIUR);

Cura della sicurezza della rete informatica dell'Ufficio e dei rapporti con il Gestore nazionale;

Profilatura relativa al personale dell'Ufficio e al Personale della Scuola;

Assistenza, consulenza e supporto agli Uffici dell'USR e alle Scuole della Regione in materia tecnico-informatica;

Protocollo informatizzato

Referente regionale del Protocollo Informatico.

Anagrafe delle prestazioni.

**Unità Operativa n. 4**  
**RITIRO E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA – ALBO**

**RESPONSABILI:**

**Sig. Nicollino DI RIENZO – Sig.ra Maria MORRONE**

Competenze:

Ritiro della corrispondenza presso l'Ufficio Postale;

Predisposizione della spedizione giornaliera della corrispondenza;

Consegna della corrispondenza presso l'Ufficio Postale;

Tenuta dell'albo.

**UFFICIO II**  
**RISORSE FINANZIARIE – ORDINAMENTI SCOLASTICI – POLITICHE FORMATIVE**

**Dirigente: Posto vacante**

**Unità Operativa n. 1**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

**RESPONSABILE:**

**Dott.ssa Antonella BONAVIA**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**Sig. ra Michela D'ELIA – Sig. Riccardo DI BIASE – Sig.ra Michela BUCCIERI – Sig. Antonio PARISI**

Competenze:

Supporto e consulenza alla gestione amministrativo-contabile dell'USR e delle Istituzioni Scolastiche;

Gestione Ambiti Revisori dei Conti Supporto tecnico-contabile

Gestione Contabilità Economica U.S.R. Molise (Determinazione costi – budget economico-conti consuntivi);  
Ripartizione fondi alle scuole non statali e paritarie della regione;  
Cedolino Unico;  
Controllo rilevazioni oneri Istituzioni Scolastiche in collaborazione con Ambiti territoriali;  
Predisposizioni relazioni tecnico-finanziarie contrattazione decentrata di sede per competenze  
accessorie personale  
Monitoraggi ministeriali;  
Ufficiale Rogante U.S.R. – Direzione Generale.  
Liquidazione compensi  
Pratiche INAIL (accertamenti eventi dannosi Istituzioni Scolastiche).

**Unità Operativa n. 2**  
**SERVIZI DI CONSEGNETARIO-ECONOMO**

**RESPONSABILE:**  
**Sig. Antonio PARISI**

Competenze:  
Servizi di economato e scritture inventariali;  
Sicurezza sul luogo di lavoro per la Direzione Generale;  
Contratti per acquisti in convenzione CONSIP.

**Unità Operativa n. 3**  
**SETTORE ORDINAMENTI SCOLASTICI E POLITICHE FORMATIVE**

**RESPONSABILE:**  
**Dott.ssa Anna PAOLELLA**

Bullismo; Educazione alla Salute; Educazione Ambientale  
Disabilità -Aree a rischio  
Nuove tecnologie e disabilità –Centro Territoriale di Supporto  
Nuove indicazioni per il curriculum, cittadinanza e costituzione

**RESPONSABILE:**  
**Dott.ssa Carla TAMMARO**

Obbligo di Istruzione e Obbligo Formativo; Alternanza Scuola-Lavoro  
Piano Nazionale I.S.S - I.F.T.S. - I.T.S. (Istituti Tecnici Superiori)  
Consulte Studentesche del Molise  
Orientamento - Educazione permanente – Istruzione per gli Adulti – Attività tecnologico-  
matematiche

**RESPONSABILE:**  
**Dott.ssa Maria ANTENUCCI**

Intercultura - Istruzione Domiciliare - Scuola in ospedale – HSH Network  
Invalsi – Sistema Nazionale di Valutazione – OCSE PISA  
Lingue di minoranza (L. 482/99)  
Educazione stradale  
Formazione personale della Scuola

**RESPONSABILE:**

**Dott.ssa Oronza PERNIOLA**

Europa dell'Istruzione e dimensione Europa dell'Istruzione  
Label linguistici  
Piano Nazionale Poseidon  
Formazione linguistica per docenti - Educazione Musicale  
Formazione Clil  
LIFE LONG LEARNING PROGRAMM (LLP)  
Scuole Digitali - Lavagne Interattive Multimediali (L.I.M.)  
Agenda Digitale Italiana

In relazione al presente atto organizzatorio, che avrà effetto dal 4.11.2013, si procederà agli eventuali passaggi di consegna tra il personale e gli uffici interessati.

Il presente atto sostituisce, in parte qua, il precedente organigramma prot. n. 7623 del 30.11.2012.

Il Dirigente di ciascun Ufficio dirigenziale provvederà con proprio atto organizzativo alla definizione dell'assetto dell'Ufficio assegnatogli.

Il Direttore Generale (reggente)

Dott. E. Pellacchi

